

УТВЕРЖДЕНО

Глава Муниципального  
Образования «Алданский район»

С.Н. Поздняков.

« 20 » 2016г.



**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения «Центр семейного устройства для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» МО «Алданский район»**

Город Алдан

Алданский район

Республика Саха (Якутия)

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр семейного устройства для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» МО «Алданский район», именуемое в дальнейшем тексте «Учреждение», создан на основании, на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления администрации МО «Алданский район» от 20 апреля 2016 г. № 413п «О перепрофилировании МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Алданский детский дом» МО «Алданский район».

1.2. Настоящая редакция устава утверждается в связи с изменениями наименования Учреждения и приведением его устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип учреждения – казённое Учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Почтовый адрес: 678900, Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Калинина, д.2/5, тел./факс 8(41145) 3-29-52

Юридический адрес: 678900, Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Калинина д.2/5, тел./факс 8(41145) 3-29-52

1.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр семейного устройства для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» МО «Алданский район» является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Алданский детский дом» МО «Алданский район».

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр семейного устройства для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» МО «Алданский район».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр семейного устройства».

1.7. Организационно-правовая форма — муниципальное Учреждение.

1.8. Учредителем является: Администрация Муниципального образования «Алданский район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (основной закон) Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"; Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 418 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральным законом от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами РФ, РС (Я) и МО «Алданский район», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.13.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

- в) о реализуемых образовательных программах, программах коррекционной направленности, программах дополнительного образования, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- е) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- и) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- к) о наличии количества жилых помещений в общежитии Учреждения для воспитанников;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 1.13.2. Копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.13.3. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;

1.13.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.13.5. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с органом или организацией, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, который в том числе включает в себя:

- а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания;
- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- в) сведения о численности, структуре и составе работников учреждения;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

1.14. Деятельность организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется специально закрепленным органом здравоохранения (ГБУ РС (Я) «АЦРБ») и самостоятельно медработниками согласно штатному расписанию и выданной лицензии. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников,

осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.21. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2014 г. N 869 «Об установлении тождественности профессиональной деятельности, выполняемой после изменения организационно-правовой формы и (или) наименования учреждений (организаций), профессиональной деятельности, выполнявшейся до такого изменения, в целях досрочного пенсионного обеспечения по старости», по представлению Министерства образования и науки Российской Федерации и по согласованию с Пенсионным фондом Российской Федерации установлена тождественность профессиональной деятельности, выполняемой в Учреждении, профессиональной деятельности, выполнявшейся в образовательных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, предусмотренных пунктом 1.3 раздела "Наименование учреждения", списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

- создания целостной системы, обеспечивающей эффективное содействие семейному устройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, постинтернатному сопровождению, сопровождению замещающих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществления деятельности по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации, их родителей и попечителей;
- осуществления образовательной деятельности, направленной на совершенствование духовно-нравственных, физических, художественно-эстетических и иных образовательных потребностей воспитанников;
- содействия органам опеки и попечительства в устройстве этих детей на воспитание в семью, защите их прав и законных интересов;
- совершенствования образовательного процесса, материально-технической базы, осуществления дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников в

интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также, по необходимости, постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения до 23 лет, которое несет заявительный характер, реализация дополнительных образовательных программ (социально-педагогической, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, трудовой, интеллектуально-познавательной, эмоционально-нравственной, профилактической, коррекционной, гражданско-патриотической направленностей и др.).

2.3. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанника;

- охрана прав и интересов ребенка;

- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;

- формирование навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания;

- создание в Учреждении максимально благоприятных условий для проживания, обучения, реабилитации, умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребёнка на основе семейного воспитания;

- создание и реализация программ дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также на обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших особые способности с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню ступени образования целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- коррекция отклонений в развитии воспитанников и обеспечение нормализации их развития средствами социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- обеспечение условий для формирования и сохранения привязанностей, идентичности и позитивной самооценки у воспитанников на основе своевременной и мультидисциплинарной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- содействие устройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, на воспитание в семью, включая обучение, консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, по вопросам семенного устройства и защиты прав таких детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в свои семьи, а также составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полугодие в соответствии с Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»;
- осуществление подготовки ребенка к проживанию в семье, осуществление поиска, подготовки и оценки семей к приёму детей на воспитание, подбор для каждого ребенка совместимой с ним семьи, дальнейшее социально-психологическое реабилитационное сопровождение детей в замещающих семьях;
- увеличение количества случаев помещения воспитанников на различные формы семейного воспитания при условии обеспечения развития ребенка и стабильности отношений привязанности;
- профилактика и терапия повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка.

2.4. Для достижения целей и задач, предусмотренных пунктами 2.1., 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;



- б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- ж) организация информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также проведение совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- и) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая

2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

м) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервнопсихического развития детей;

н) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

о) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

р) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

с) организация отдыха и оздоровления детей;

т) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

у) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года

№423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

ф) ведение в установленном порядке личных дел детей;

х) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ц) помощь в социальной адаптации детям в возрасте до 18 лет и лицам в возрасте от 18 до 23 лет, в подготовке к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, и иной помощи, содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

ч) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

ш) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.5. К видам деятельности Учреждения наряду с видами деятельности, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава относятся следующие виды деятельности:

-реализация дополнительных образовательных программ;

-реализация адаптированных дополнительных образовательных программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в целях обеспечения их воспитания и развития на период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней и в иных случаях в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей,

подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В Учреждение в качестве воспитанников принимаются:

- дети-сироты;

-дети, оставшиеся без попечения родителей: дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка, оставшимся без попечения родителей в установленном федеральным законом порядке, в том числе дети, родители которых неизвестны (подкинутые дети) в возрасте с 3-х лет до 18 лет, в исключительных случаях дети от 0 до 3-х лет. Первоочередное право на зачисление в состав воспитанников имеют дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории Алданского района РС (Якутии).

По решению Учредителя и по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, в Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), из многодетных и малообеспеченных семей, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), в случае длительного лечения, лишения свободы, инвалидности опекуна (попечителя).

3.2. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших преступление. В случае совершения преступлений принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Дети помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании ходатайства, распоряжения органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

3.4. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется учреждением для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

3.5. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.3, настоящего Устава, представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

3.7. На каждого ребенка, направляемого в учреждение, согласно правилам ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423, орган опеки и попечительства формирует и предоставляет личное дело, в котором хранится;

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Учреждение для детей-сирот);

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, родственников с 10-летнего возраста оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

- справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

- документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- акты проверок условий жизни подопечного;

- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- свидетельства о праве на наследство;
- справка с места работы (учебы) подопечного;
- справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;
- согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);
- ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;
- иные документы.

3.8. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.9. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в

учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.10. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 3.8. настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в учреждении для детей-сирот, срок пребывания ребенка в учреждении для детей-сирот, права и обязанности учреждения для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.11. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 3.8. настоящего Устава, руководитель Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

3.12. При временном помещении в Учреждение детей-сирот, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение предоставляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);



з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном законом порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

3.13. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 3.8. настоящего Устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе Учреждения, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей или по медицинским показаниям.

3.14. Учреждение обеспечивает условия пребывания в ней детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих как в Учреждении, так и в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

3.16. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении, но обучающихся в профессиональных учебных заведениях, но не старше 23 лет.

3.17. При выпуске или переводе в другое Учреждение воспитаннику выдается:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, жилую площадь, ранее занимаемую его родителями, денежные средства, пенсионная или сберегательная книжка, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.18. Выпускникам при достижении ими 18 лет, при выпуске из учреждения выплачивается единовременное выходное пособие. Сумма единовременного пособия устанавливается ежегодно нормативным актом (приказом) правительства Республики Саха (Якутия) «Об

утверждении размера единовременной выплаты детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при выпуске из учреждения».

3.19. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. Учреждение осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, всестороннему удовлетворению образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

4.2. Процесс обучения, воспитания, социализации и реабилитационной работы строится в Учреждении с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

4.3. Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4.4. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего, полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (до 4-х лет – 6 человек, от 4 лет и старше – не более 8 человек).
- семейные (не более 8 человек)

Количество мест в учреждении рассчитывается из утвержденных норм «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и не может превышать 110 мест.

4.5. В организациях для детей-сирот используются мебель и игрушки, безвредные для здоровья детей и имеющие документы, подтверждающие безопасность.

4.6. Помещение для занятий (подготовки уроков) оборудуется канцелярскими шкафами, столами и стульями в соответствии с росто-возрастными особенностями детей.

4.7. При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий должны соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами 110 человек.

4.8. Учреждение реализует образовательные программы, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом, художественно-эстетическом и иных потребностей, не сопровождающихся повышением уровня образования.

4.9. Учреждение обеспечивает, в соответствии с возрастом и особенностями развития детей, наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

4.10. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.11. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной, познавательной, образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга, с учетом возраста и интересов детей.

4.12. Режим дня и организация учебно-воспитательного процесса строится с учетом возраста, здоровья и индивидуальных особенностей детей.

4.13. Для детей школьного возраста устанавливается следующий режим:

– Подъем	06.30-06.45
– Завтрак	06.45-07.45
– Занятия в школе	08.10-14.00
– Полдник	10.00
– Обед	13.00-15.00
– Кружки, секции, занятия по интересам	13.00-16.00
– Полдник	16.00
– Самоподготовка	16.00-18.00
– Ужин	18.00
– Свободное время	18.30-20.30
– Второй ужин	20.30
– Подготовка ко сну, сон	21.00-22.00

4.14. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план.

4.15. Воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.16. Учреждение оказывает помощь в создании условий для получения детьми дошкольного, дополнительного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, среднего (полного) общего образования, самообразования, дополнительного образования по программам профессионального обучения.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.18. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

4.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития воспитанников.

4.20. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

4.21. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности

для детей факторов среды обитания, условий деятельности Учреждения, используемых им территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.22. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.23. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.24. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

4.25. Изменение численности, превышающей социальные нормы, не допускается

4.26. Общеобразовательные программы Учреждения осваиваются в очной форме (иной форме, предусмотренной Уставом соответствующего образовательного учреждения) в общеобразовательных учреждениях МО «Алданский район» с учетом потребностей и возможностей воспитанников.

4.27. Воспитанники Учреждения обучаются в образовательных организациях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, при этом обучение производится на бесплатной основе. Учреждение несет ответственность за устройство воспитанников в образовательные учреждения в соответствии с возрастными ступенями образования, формой обучения, определенной индивидуально для каждого воспитанника.

4.28. Воспитанники Учреждения в возрасте от 11 до 18 лет, совершившие общественно-опасные деяния, могут направляться в специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учреждение предоставляет воспитанникам право на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в образовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительного образования, как в Учреждении, так и в других учреждениях дополнительного образования, не сопровождающегося повышением уровня образования.

5.3. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- образовательные программы, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом, художественно-эстетическом направлении и не сопровождающихся повышением уровня образования;
- образовательные программы, направленные на самоопределение и социализацию воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения, интересов семьи, общества и не сопровождающихся повышением уровня образования.

5.4. Учреждение осуществляет постоянную взаимосвязь с образовательными учреждениями и иными учреждениями, которые посещают воспитанники, совместно решает с данными учреждениями следующие вопросы:

- посещения воспитанниками занятий и их поведение;
- ликвидации имеющейся академической задолженности;
- организации индивидуального обучения на дому;
- установление режима занятий (1 и 2 смены);
- организация процесса питания детей в образовательных учреждениях;
- обеспечение учебной и иной литературой, школьными принадлежностями.

5.5. Сотрудники Учреждения посещают родительские собрания, участвуют в решении вопросов обучения и воспитания детей.

5.6. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с планом учебно-воспитательной работы;
- жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с Уставом;

- жизнь и здоровье работников во время выполнения должностных обязанностей;
- организацию питания и медицинское обслуживание воспитанников.

5.7. Воспитанники Учреждения имеют право на: выбор формы образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- участие в управлении Учреждения по организации воспитательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- в каникулярное время воспитанники Учреждения имеют право с разрешения органов опеки и попечительства, а также на основании приказа руководителя Учреждения ездить к родителям, не лишенным родительских прав, совершеннолетним родственникам;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- добросовестно учиться;
- не допускать или ликвидировать академическую задолженность в общеобразовательном учреждении.
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.
- соблюдать законодательство РФ и РС (Якутия).

5.9. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- 5.9.1. приносить, передавать и использовать оружие всех видов, алкоголесодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 5.9.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 5.9.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 5.9.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 5.10.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.10.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.10.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания, коррекции, в пределах реализуемой образовательной программы, программы дополнительного образования, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.10.4. Право на выбор методической, познавательной литературы, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, воспитания и коррекции, в соответствии с образовательной программой, программой дополнительного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.10.5. Право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, программ дополнительного образования;
- 5.10.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.10.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 5.10.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.10.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 5.10.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.10.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.10.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



5.10.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.9. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.11.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.11.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.11.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466;

5.11.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.11.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.11.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается

- воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного

года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения - трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники обязаны:

5.14.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ;

5.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.14.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.14.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.14.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.14.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.14.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.14.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.14.11. Соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.13. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.15. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается самостоятельно медработниками учреждения.

В основные обязанности медицинских работников входят:

5.19.1. Проведение медицинского обследования при поступлении детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

5.19.2. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

5.19.3. организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.19.4. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований;

5.19.5. профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

5.19.6. работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний;

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.20.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.20.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.20.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.20.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20.5. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также, против общественной безопасности.

5.21. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания, с соблюдением установленных нормативов и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Учреждение в точном соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. Для работников Учреждения работодателем является Руководитель Учреждение.

5.22. При приеме на работу в Учреждение работниками представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ИНН
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для педагогических работников).

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.23. Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор (эффективный контракт).

5.24. Заработная плата работников Учреждения за выполнение своих должностных обязанностей устанавливается в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: оклад, надбавки, размеры компенсационных выплат, стимулирующие выплаты в пределах выделенных средств. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре (эффективном контракте) либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору (эффективному контракту) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Возможны дополнительные соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) .

5.25. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

5.25.1. коллективным договором;

5.25.2. настоящим Уставом;

5.25.3. правилами внутреннего распорядка;

5.25.4. должностными инструкциями;

5.25.5. Положением о персональных данных;

5.25.6. иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.26. Функциональные и иные права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором (эффективным контрактом).

5.27. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.28. Служебное расследование нарушений работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.29. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование.

5.30. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## **6. Служба комплексного сопровождения.**

6.1. Служба комплексного сопровождения замещающей семьи является структурным подразделением Учреждения. Создание службы комплексного сопровождения замещающей семьи обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Служба создана для целенаправленного управления процессом передачи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в трудную жизненную ситуацию в замещающую семью, в реабилитированную биологическую семью и дальнейшего

комплексного сопровождения созданной семьи, а также постинтернатного сопровождения воспитанников до 23 лет. Служба сопровождения замещающей семьи осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с МО РС (Я), органами опеки и попечительства администрации Алданского района, с органами социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохрательными органами Алданского района.

6.2. Основными направлениями деятельности Службы являются комплексное сопровождение (юридическое, психологическое, социальное) приемных и реабилитированных семей, включая:

- разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения ребенка (замещающей и реабилитированной семьи);

- проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального, медицинского) обследования детей, переданных на воспитание в семьи по личному заявлению;

- оказание психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, детям и, при необходимости другим членам кровной и замещающей семьи.

- подготовка воспитанников к жизни в реабилитированной кровной (восстановление привязанностей) или приемной семье;

- подготовка кандидатов в приемные родители;

- реабилитация кровных биологических родителей;

- участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с реализацией возложенных на указанные органы полномочий, включая осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

- проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;

- проведение коррекционно-реабилитационной и абилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Учреждении либо под опекой (попечительством), в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских

правах, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей и (или) возвращения им детей;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для семей, замещающих семей (включая родителей, замещающих родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);

- реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки или попечительства, отменой усыновления, в том числе в условиях стационарного пребывания в Учреждении;

- проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;

- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание консультативной и методической помощи работникам организаций, занимающихся вопросами воспитания и устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержку замещающих семей.

Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на основании заявления или с письменного согласия граждан.

6.3. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Службы с замещающей семьей Учреждение заключает договор с законными представителями ребенка (детей). В данном договоре предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой замещающей семье услуг, перечень осуществляемых Службой мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на безвозмездной основе.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**



7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

7.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного воспитанника на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное Учреждению в качестве добровольного пожертвования, дара юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.9. Предприятия и организации, в том числе иностранные, имеют право передавать Учреждению безвозмездно или на льготных условиях оборудование, материалы, здания, сооружения, транспортные, технические средства и другие материально-технические ресурсы. Учреждение учитывает эти средства на отдельном балансе.

7.10. В соответствии с установленными нормативами Учреждение должно быть обеспечено помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно - бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

7.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем, используются Учреждением для обеспечения его уставной деятельности и изъятию не подлежат, контроль целевого расходования и использования осуществляет Учредитель.

7.12 Учреждение является муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты (договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.13. Контроль исполнения по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Исполнительным органом Учреждения является директор.

8.3. К компетенции Учредителя в отношении указанного учреждения относится:

8.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

8.3.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

8.3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

8.3.5. Осуществление контроля использования по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества.

8.3.6. Утверждение Устава учреждения, внесение в него изменения, в том числе утверждение Устава учреждения в новой редакции.

8.3.7. Утверждение бюджетной сметы и внесение в нее изменений.

8.3.8. Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

8.3.9. Вопросы, отнесенные к ведению учредителя учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

8.4. Функции по назначению на должность директора учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Глава Администрации МО «Алданский район».

8.5. Текущее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется директором, прошедшем аттестацию.

8.6. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

8.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

8.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

8.8.1. От имени учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

8.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения.

8.8.3. Распоряжается средствами учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом.

8.8.4. Директор осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с учредителем.

8.8.5. Заключает договоры.

8.8.6. Выдает доверенности.

8.8.7. По согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

8.8.8. Директор по согласованию с Управляющим советом, Педагогическим советом утверждает структуру учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, должностные обязанности.

8.8.9. Осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8.10. Директор учреждения организует выполнение решений учредителя.

8.8.11. Утверждает локальные акты Учреждения.

8.11. Директор учреждения не вправе:

8.11.1. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

8.11.2. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора.

8.11.3. Принимать участие в забастовках.

8.12. Директор учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

8.13. Директор учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС(Я), муниципальными правовыми актами.

8.14. Учредитель учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к директору учреждения.

8.15. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

8.16. Должностные лица учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в организациях, конкурирующих с учреждением.

8.17. Формами самоуправления учреждения являются Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский Совет.

8.18. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.

8.18.1. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.18.2. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

8.18.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, принятие Устава в новой редакции;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации и иных локальных актов;

- принятие решений о заключении коллективного договора между администрацией Учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

- образование органа самоуправления Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения с учетом мнения представителя работников в социальном

партнерстве – выбранной профсоюзной организации или иных представителей избираемых работниками в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже раз в год;

- выдвижение коллективных требований работников, избрание полномочных представителей – первичной профсоюзной организации, ее территориальной организации или иных представителей избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- обсуждение плана работы на учебный год по всем направлениям.

8.19. На основании ст. 35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет.

8.19.1. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного и воспитательного процесса.

8.19.2. Управляющий Совет состоит из избранных членов, представляющих:

- работников Учреждения;

- воспитанников третьей ступени общего образования.

8.19.3. В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

8.19.4. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.19.5. Члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения на кандидатуру членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором, представителем Учредителя в составе Управляющего Совета.

8.19.6. Члены Управляющего Совета из числа воспитанников избираются на общем собрании воспитанников соответствующей ступени образования, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции.

8.19.7. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции. Количество членов Управляющего Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего Совета.

8.19.8. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя Управляющего Совета, секретаря.

8.19.9. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа участников. Решение Управляющего Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.19.10. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладает также директор и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета.

8.19.11. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного и воспитательного процесса.

8.19.12. Срок полномочий Управляющего Совета – 2 года. По решению Управляющего Совета один раз в два года собирается конференция для выборов, перевыборов Управляющего Совета.

8.19.13. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Управляющего Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета, и проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

8.19.14. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

8.19.15. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета и секретарем.

8.19.16. Управляющий Совет Учреждения имеет право:

- принимать участие в разработке концепции развития (Программы развития) Учреждения;

- содействовать привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определять цели и направления их расходования;

- утверждать распределение стимулирующей части заработной платы работников;

- рассматривать жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов

всех участников образовательного процесса, осуществлять защиту прав и интересов воспитанников и принимать по ним решения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствовать перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников образовательного учреждения (организации);

- разрабатывать правила для воспитанников;

- заслушивать руководителя учреждения и утверждать ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года, качества дошкольного и дополнительного образования;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

8.19.17. Решение Управляющего Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

8.19.18. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.19.19. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.20. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения.

8.20.1. Педагогический Совет Учреждения состоит из педагогов, администрации Учреждения.

8.20.2. Функции Педагогического Совета:

- разрабатывает воспитательно–образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и принимает план работы Учреждения на календарный год;

- согласовывает характеристики педагога, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель РС (Я)», почетному знаку «Почетный работник общего образования», «Учитель учителей РС (Я)».

8.20.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

8.20.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 человек из числа присутствующих.



8.20.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.20.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

8.20.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

8.20.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

8.21. На основании ст.35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с уставом Учреждения создается Попечительский Совет Учреждения, порядок выборов и компетенция которого определяются Положением о Попечительском Совете.

8.21.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.21.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.21.3. Попечительский совет:

- содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

8.21.4. Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование внебюджетных средств.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, все документы реорганизуемого лица (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей уставным целям Учреждения;

- по решению Учредителя при наличии экспертного заключения.

9.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

9.15. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.16. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9.18. При ликвидации Учреждения (т.е. отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архив Алданского района.

## **10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.**

11.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются трудовым коллективом и выносятся на утверждение Учредителя.

11.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.4. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11.5. После государственной регистрации Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав, директор Учреждения должен представить в, МКУ АР «ЗИО» и юридическую службу администрации Алданского района копии Устава в новой редакции или копии изменений (дополнений) в Устав, и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении директором Учреждения издаются локальные акты.

12.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, принимаемые в Учреждении в рамках осуществления уставной деятельности.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и РС (Я), муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

### **13. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.**

13.1. Учреждение имеет право осуществлять в рамках своей компетенции международное сотрудничество в области международного усыновления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

14.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

